

«Қазақстан Республикасының заңдар жиналысы» мемлекеттік заңдар жиналысының коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Есіл аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2021 ж. «26» 01 жүргізілді

БСН 15084000453

№ 12-1902-18-РАД-НХ

Бұтапқы тіркелген күні 2015 ж. «04» 08



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/2 қаулысымен
бекітілген

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Есіл қаласының №3 «Балбөбек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның **ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Есіл қаласының №3 «Балбөбек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) *жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі- Құрылтайшы).
3. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган (бұдан әрі – тиісті саланың өкілетті органы) болып табылады.
4. Кәсіпорынның атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Есіл қаласының №3 «Балбөбек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
5. Кәсіпорынның орналасқан жері: 020900 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Макаренко көшесі, 10 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланктері және мөрі болады.
7. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

8. Кәсіпорын жасасқан және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін, арнайы оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

10. Кәсіпорынның міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілер үшін дене, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл;

5) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулық сақтау мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету.

11. Кәсіпорынның қызметі Жарғыға, мектепалды ұйымдардың үлгілік ережелеріне, санитариялық ережелерге сәйкес жүргізіледі.

12. Кәсіпорынның білім беру қызметі Қазақстан Республикасының заңнамалары:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына;

2) «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығымен бекітілген 1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

Кәсіпорынның қызметі Жарғыға, Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелеріне, санитарлық ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

13. Кәсіпорындарды жабдықпен және жиһазбен камтамасыз ету Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Кәсіпорында ата-аналардың (занды өкілдерінің) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту қарастырылған.

15. Топтар бір жастағы немесе әртүрлі жастағы қағидат бойынша жинақталады.

Кәсіпорын топтарының толықтырылуы «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Кәсіпорын жұмыс аптасының бескүндік (алтыкүндік), толық, толық емес, күндіз-түні режимінде жұмыс істейді.

17. Кәсіпорын өз қызметін келесі кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына сәйкес оқу жылының қыркүйектен 31 мамырға дейін (Бағдарлама мазмұнын игеру кезеңі);

2) 1 маусымнан 31 тамызға дейін жазғы сауықтыру кезеңі;

3) мектеп жасына жеткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан шығару жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

4) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан екіншісіне ауыстыру ағымдағы жылғы 1 тамыздан бастап 31 тамызға дейін тәрбиеленушінің толық жасқа толуын ескере отырып, ағымдағы жылғы 1 қыркүйекке дейін жүзеге асырылады.

Мектепалды даярлық сыныптарында оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы бойы демалыс белгіленеді.

Кәсіпорынның негізгі құрылымдық бөлімшесі - бұл мектеп жасына дейінгі балалардың тобы. Кәсіпорындағы топтардың саны - 200 орындық жобалық қуаттылықты ескере отырып анықталады.

-1 жастан 3 жасқа дейінгі мемлекеттік тілде оқыту және тәрбиелеумен әртүрлі жастағы бөбек топтары, саны 20 баладан көп емес;

-1 жастан 3 жасқа дейінгі орыс тілді ерте жас топтары, саны 20 баладан көп емес;

- 2 жастан 3 жасқа дейінгі орыс тілді бастауыш топ, саны 20 баладан көп емес;
- 3 жастан 6 жасқа дейінгі мемлекеттік тілде оқытылатын және тәрбиеленетін әртүрлі жастағы екі топ, саны әр топта 25 баладан көп емес;
- 3 жастан 4 жасқа дейінгі орыс тілді орта топ, саны 25 баладан көп емес;
- 4 жастан 5 жасқа дейінгі орыс тілді жоғары топ, саны 25 баладан көп емес;
- 5 жастан 6 жасқа дейінгі орыс тілді екі мектеп алды топтар, саны әр топта 25 баладан көп емес;
- 5 жастан 6 жасқа дейінгі орыс тілді екі мектеп алды топтар, саны әр топта 15 баладан көп емес.

Барлық мектепалды даярлық топтары бір жасқа сәйкес және әр түрлі жастағы қағидат бойынша, қазіргі заманғы психологиялық-педагогикалық және медициналық ұсыныстарға сәйкес топтасады.

Жазда жылына бір рет, Кәсіпорын құрылтайшымен келісе отырып, ғимаратты және коммуникацияларды ағымдағы және күрделі жөндеу үшін 4 аптаға дейін жабылуы мүмкін, бұл туралы ата-аналарына 30 күн бұрын ескертеді.

Балалардың контингенті бюджеттік стандартты есептеу кезінде қабылданған шекті бос орын коэффициентін ескере отырып, мектепке дейінгі мекеменің қазіргі жасына және түріне сәйкес құрылады.

18. Кәсіпорында тәрбиеленушінің орны келесі жағдайда сақталады:

- 1) Денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарында және өзге де ұйымдарда тәрбиеленушінің (көрсеткіш бойынша анықтама, қорытынды ұсынған кезде) ауруы, емделуі, сауықтырылуы, түзетілуі және оңалтылуы кезінде
- 2) ата-анасының біреуінің немесе тәрбиеленушінің заңды өкілінің бір жылға екі айға дейінгі мерзімге демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші берілген кезде;

3) Төтенше жағдайлар (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде.

19. Тәрбиеленушілерді кәсіпорыннан шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- 1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарт талаптарының бұзылуы;
- 2) тәрбиеленушінің дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам келмеген жағдайда;
- 3) дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болуы.

20. Кәсіпорын мен заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

Тәрбиеленушінің, ата-аналардың және кәсіпорын қызметкерлерінің ынтымақтастық қарым-қатынасы тәрбиеленушіге жеке ерекшеліктерне сәйкес даму еркіндігіне беруді ескере отырып, білім беру процесіне қатысушыларды өзара құрметтеу негізінде құрылады.

21. Кәсіпорын педагогтары мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын дербес таңдайды.

22. Кәсіпорын осы мектепке дейінгі ұйыммен қамтылмаған және қамтылған тәрбиеленушілер үшін жұмыс және демалыс күндері білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге құқылы. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға жалақы есептеуге, құрал-саймандарды сатып алуға, тиісті дамытушы ортаны құруға бағытталады.

23. Кәсіпорын балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және тәрбиемен қамтылмаған ата-аналарға отбасын және тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында кеңес беру орталықтарын құрады.

24. Кәсіпорынды басқаруда басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

25. Бөбекжай бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалар үшін бөбекжай және мектеп жасына дейінгі топтардың болуын көздейді.

26. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

27. Педагогикалық құрамның негізгі міндеттеріне мыналар кіреді:

- оған еңбек заңнамасы мен «Білім туралы» заңмен, Кәсіпорын Жарғысымен, ішкі жергілікті актілермен және белгіленген тәртіппен бекітілген тарифтік-біліктілік сипаттамаларымен, лауазымдық нұсқаулықтарымен жүктелген міндеттерді қатаң түрде орындау;
- ішкі еңбек кестесінің, еңбек шартының ережелері; - олардың іскерлік біліктілігін жүйелі түрде жетілдіру; - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
- баланы физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау;
- педагогикалық кеңесте қабылданған бағдарламаларға сәйкес тәрбие жұмысын жоспарлау және жүзеге асыру;
- баланы тәрбиелеу және оқыту бойынша отбасымен ынтымақтастық;
- білім беру процесінде балалардың денсаулығы үшін жеке жауапкершілікті көтеру;
- еңбекті қорғау және қауіпсіздік шаралары талаптарын сақтау, жарақат алудың барлық жағдайлары туралы әкімшілікке дереу хабарлау;
- мерзімді медициналық тексеруден уақытында өту, санитарлық ережелерді, еңбек гигиенасын сақтау, берілген жеке қорғаныс құралдарын пайдалану;
- кәсіби этика нормаларын сақтау.

Педагогикалық қызметкерлердің негізгі құқықтарына мыналар жатады:

Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 42-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

45. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

46. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

47. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

48. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті көрсетуден Кәсіпорын алған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

49. Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

50. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес, Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясаты мен Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

51. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік балансты, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

52. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі қаржы қаражатымен жауап береді. Қаржы қаражаты жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша тиісті бюджет қаражатымен әкімшілік- аумақтық бірлік субсидиарлық жауапкершілікке ие болады.

53. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша тиісті бюджет қаражатымен Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік- аумақтық субсидиарлық жауапкершілікке ие болады.

10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысымен орнатылады

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

55. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

56. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

58.Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

59.Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ақшасы Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

60. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Басшы _____ Т.А.Ә. _____ КОЛЫ

совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является реализация общеобразовательных, специальных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.

10. Задачами Предприятия являются:

- 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

11. Деятельность Предприятия осуществляется согласно уставу, Типовым правилам деятельности дошкольных организаций, Санитарным правилам.

12. Образовательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с:

- 1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- 2) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения детей от одного года до шести (семи) лет, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»;
- 3) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан».

13. Обеспечение оборудованием и мебелью Предприятия осуществляется в соответствии с Нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций

образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70.

14. В Предприятии предусмотрено воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей).

15. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

Наполняемость групп Предприятия осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

16. Предприятие функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

17. Предприятие организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения»;

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, достигших школьного возраста, осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет на 1 сентября текущего года.

В классах дошкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

Основной структурной единицей Предприятия является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в Предприятии определяется с учетом проектной мощности – 200 мест.

- разновозрастная младшая группа с государственным языком воспитания и обучения от 1-го года до 3-х лет, количество не более 20 детей;

- разновозрастная младшая группа с русским языком воспитания и обучения от 1-го года до 3-х лет, количество не более 20 детей;

- младшая группа с русским языком воспитания и обучения от 2-х лет до 3-х лет, количество не более 20 детей;

- две группы разновозрастные с государственным языком обучения и воспитания от 3-х лет до 6-ти лет, количество детей не более 25 детей каждая;

- средняя группа с русским языком воспитания и обучения от 3-х лет до 4-х лет, количество не более 25 детей;

- старшая группа с русским языком воспитания и обучения от 4-х лет до 5-ти лет, количество не более 25 детей;

- предшкольная группа с русским языком обучения и воспитания от 5-ти лет до 6-ти лет, количество детей не более 25 детей;

- предшкольная группа с русским языком обучения и воспитания от 5-ти лет до 6-ти лет, количество детей не более 15 детей;

Все дошкольные группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.3 Один раз в год в летний период Предприятие по согласованию с Учредителем может быть закрыто сроком до 4-х недель для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций, предупредив об этом родителей за 30 дней.

18. За воспитанником сохраняется место в Предприятии в случаях:

- 1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

- 2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

- 3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

19. Отчисление воспитанников из Предприятия производится в случаях:

- 1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

- 2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- 3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

20. Взаимоотношения между Предприятием и законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

Отношения воспитанника, родителей и сотрудников Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

21. Педагоги Предприятия самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

22. Предприятие вправе оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных данной дошкольной организацией. Поступившие средства от платных услуг направляются

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

4. Управление Предприятием

28. Акимат Ақмолинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

29. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

30. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан,

за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

31. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

32. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

33. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

9) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на Предприятии;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

34. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

35. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 149 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

44. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 42 Устава.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом финансирования за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

47. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

48. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной постановлением, а также доходы, полученные в результате завышения установленных на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

49. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

50. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия в согласованном органе управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

пн

ім
гк
ру
ды

ігі

іі»
і —ны
ы»

ы,

ы,
енды
ды

9. Ответственность Предприятия

52. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

53. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

54. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

55. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

56. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.

58. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

59. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

60. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит председатель.

Руководитель

Жакерит
ПОДПИСЬ

Жакерит С.В
Ф.И.О.

ніц

лім
гтік
ару
ды

дігі

мі»
сі -

ны
ы»

сы,

ры,
ген

ды
ды